



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Suwałki, dn. 13.07.2026r.

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Rozbudowa Szpitala Psychiatrycznego w Suwałkach o Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny).” Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach
ul. Szpitalna 62
16-400 Suwałki

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3f486542-7f02-4e91-a130-7e413a781eb2>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres poczty elektronicznej: przetargi@spspoz.pl

Godziny pracy: 7:00 – 14:35

II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3f486542-7f02-4e91-a130-7e413a781eb2>

ID prowadzonego postępowania ocds-148610-3f486542-7f02-4e91-a130-7e413a781eb2

III Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 bez negocjacji** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 p.z.p.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71340000-3 - Zintegrowane usługi inżynieryjne

45000000-7 - Roboty budowlane

45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia obiektów budowlanych w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę

Zamówienie jest realizowane w ramach Umowy o dofinansowanie nr FENX.06.01-IP.03-0096/25-00/464/2026/580 Projektu nr FENX.06.01-IP.03-0096/25 pn. „Rozbudowa Szpitala Psychiatrycznego w Suwałkach o Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny)” w ramach działania FENX.06.01 System ochrony zdrowia, priorytet FENX.06 Zdrowie Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

2. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie robót budowlanych polegających na** rozbudowie Szpitala Psychiatrycznego w Suwałkach o Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) **w formule zaprojektuj i wybuduj zgodnie z załączonym** programem funkcjonalno – użytkowym.

Podstawowym założeniem planowanej inwestycji jest rozbudowa obecnie użytkowanego obiektu o trzykondygnacyjny pawilon – Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz uwzględnieniem uwarunkowań terenu.

Docelowo w przedmiotowej inwestycji znajdować się będą, przeniesione z istniejącego budynku, komórki:

- Oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny dla dzieci i młodzieży
- Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży

W związku z tym, że będzie to obiekt medyczny, w którym będą zlokalizowane gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, konieczne jest dostosowanie do wymogów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie szczególnych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą, a także podniesienie standardu poprzez wykonanie niezbędnych prac budowlano – instalatorskich. Planowane jest wykonanie w obszarze Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny): niezbędnego podziału na komfortowe gabinety lekarskie/psychologiczne/psychoterapeutyczne z łazienkami, gabinety zabiegowe, sale terapii grupowej/zajęciowej/psychoedukacyjnej, sale sensoryczne, pomieszczenia socjalne oraz archiwum. Konieczne jest uporządkowanie i racjonalne wykorzystanie powierzchni w celu zapewnienia łatwej komunikacji dla pacjentów. W obszarze Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) będą też utworzone: sanitariaty dla pacjentów, osób niepełnosprawnych i personelu, a także: magazynki gospodarcze w których będą mieścić się będą środki higieniczne, środków czystości. Na parterze zlokalizowana będzie dodatkowo przestronna jadalnia/hol. Planowane jest również utworzenie poczekalni dla oczekujących rodzin pacjentów. Powierzchnia całkowita przeznaczona na całą infrastrukturę Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) ma liczyć ok. 1325,1 m². Powierzchnia użytkowa przeznaczona na Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) ma liczyć ok. 933,6 m². Żeby zapewnić komunikację z istniejącą infrastrukturą szpitalną, planuje się utworzyć przebiecie w ścianie pomiędzy istniejącym budynkiem, a częścią rozbudowywaną. Planowane jest klatka schodowa/komunikacyjna oraz windy w celu zapewnienia ruchu dla pracowników oraz pacjentów, a także będzie traktem dla

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

celów zabezpieczenia dostaw leków i środków jednorazowych z Apteki Szpitalnej. Cały budynek będzie wyposażony w system CCTV, odpowiednią wentylację nawiewno - wywiewną oraz system klimatyzacji. Przy planowanej inwestycji zostaną uwzględnione elementy związane z brakiem barier dla osób niepełnosprawnych. Planuje się wyposażyć budynek w minimum 1 windę.

Ochrona pożarowa i warunki ewakuacji będą realizowane ściśle według projektu wykonanego przez uprawnionego rzeczoznawcę do spraw przeciwpożarowych.

Lokalizacja inwestycji na terenie istniejącego szpitala psychiatrycznego zapewnia pełną integrację rozbudowanej części z obecną infrastrukturą ochrony zdrowia, umożliwia korzystanie z istniejącego zaplecza technicznego i administracyjnego oraz zapewnia komfortowy dostęp dla pacjentów, ich rodzin i kadry medycznej. Planowana jest rozbudowa istniejącego budynku o pawilon trzy kondygnacyjny:

- piętro -1 – powierzchnia całkowita - 441,7 m², powierzchnia użytkowa – 311,2 m²,
- parter – powierzchnia całkowita - 441,7 m², powierzchnia użytkowa – 311,2 m²,
- piętro pierwsze - powierzchnia całkowita - 441,7 m², powierzchnia użytkowa – 311,2 m².

Dane obiektu:

1. Ilość kondygnacji: 3 nadziemne (piętro minus jeden, parter i pierwsze piętro)
 2. Powierzchnia użytkowa: +/- 933,6 m²
 3. Powierzchnia całkowita: +/- 1325,1 m²
 4. Kubatura: +/- 5 702,35 m³
 5. Sposób użytkowania: Oddział dzienny psychiatryczny rehabilitacyjny dla dzieci i młodzieży oraz Poradnia zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
- Szacuje się, że zakres prac projektowych będzie obejmował ok 933,6 m² powierzchni użytkowej. Kubatura ogółem: 5 702,35 m³

W tym:

- piętro -1 – 311,2 m²,
- parter – 311,2 m²,
- piętro pierwsze - 311,2 m².

Całość inwestycji może być realizowana w oparciu o budownictwo i tradycyjną technologię, budownictwo modułowe lub inne zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

3. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) **zaprojektowanie** – tj. opracowanie - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego(Dz.U. 2021 poz. 2454) - kompletnej dokumentacji projektowej dla zamierzenia inwestycyjnego polegającego na rozbudowie Szpitala Psychiatrycznego w Suwałkach o Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży (II poziom referencyjny) w zakresie wszystkich branż, z projektami technicznymi i wykonawczymi, przedmiarami, kosztorysami, z wymaganymi uzgodnieniami, pozwoleniami.

Podstawą do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej stanowi Program funkcjonalno-użytkowy (dalej PFU) stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ wraz z załącznikami.

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt wykona aktualną mapę do celów projektowych.

Projektowana inwestycja ma być zlokalizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Dokumentacja techniczna ma być zgodna z warunkami i zasadami szczegółowymi zagospodarowania terenu wynikającymi z przepisów odrębnych oraz ochrony interesów osób trzecich i liniami rozgraniczającymi teren inwestycji.

Dokumentację Wykonawca opracuje w ilościach:

- projekt zagospodarowania terenu - 4 egz.
- projekt techniczny pełnobrażowy - 4 egz.
- STWiOR-y (każdej branży oddzielnie - 2 egz.
- przedmiary i kosztorysy inwestorskie (każdej branży oddzielnie) - 2 egz.

Opracowania należy także dostarczyć w wersji elektronicznej edytowalnej – rysunki w formacie dwg opisy w programie Microsoft word / excel, przedmiar i kosztorys w formacie ath oraz nieedytowalnej – w pdf – na nośniku elektronicznym w ilości 1 szt.

2) **budowę** - tj. **wykonanie**, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej dla ww. zadania inwestycyjnego, **robót budowlanych**

3) **zapewnienie nadzoru autorskiego** – tj. pełnienie nadzoru autorskiego przez projektantów (autorów projektów) przez cały czas trwania inwestycji, w szczególności poprzez: udział projektantów w wizytach na terenie budowy, wpisy do dziennika budowy, weryfikację dokumentacji powykonawczej w zakresie jej zgodności z faktycznym wykonaniem robót. Weryfikacja dokumentacji zostanie potwierdzona poprzez oświadczenie projektantów – autorów projektu, załączone do dokumentacji powykonawczej.

4. **Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr 1 do SWZ - Program funkcjonalno-użytkowy (PFU) wraz z załącznikami.**

5. Zamawiający **przewiduje** przeprowadzenie wizji lokalnej.

Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. W celu odbycia wizji lokalnej należy kontaktować się przez: email: przetargi@spspzoz.pl, lub ezamowienia.gov.pl

Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej: **21.07.2026r. godz. 10.00** po wcześniejszym uzgodnieniu. (zbiórka: plac przed Izbą Przyjęć SPSP ZOZ w Suwałkach ul. Szpitalna 62, 16-400 Suwałki)

Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp

Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawców przed przystąpieniem do przygotowania oferty, ma na celu sprawdzenie warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz uzyskanie wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca.

6. **Wymagany okres gwarancji:**

Minimum 5 lat licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Wykonawca w okresie gwarancji wykona nieodpłatnie i własnym staraniem wszelkie przeglądy, w tym okresowe, serwisowe i techniczne zamontowanych urządzeń w zakresie i w sposób ustalony w dokumentach techniczno – ruchowych i instrukcjach. Usługa serwisowa, przeglądy i konserwacja obejmują pełne koszty: robocizny, materiałów i sprzętu. Zaproponowanie gwarancji krótszej niż okres 5 lat skutkuje odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków wymaganych w SWZ.

7. Rozwiązania równoważne:

- 1) w przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności w dokumentacji postępowania;
- 2) w przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, Specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-106 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia;
- 4) w przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-106 ustawy Pzp, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od 01.09.2026 r. do 31.05.2029 r.**, z obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie najpóźniej do dnia 31.05.2029 r.

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie pełnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wszelkich wymaganych decyzji administracyjnych, uzgodnień i pozwoleń, wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych oraz prac związanych z zagospodarowaniem terenu, a także przeprowadzenie niezbędnych odbiorów i procedur formalnoprawnych zakończonych uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.

Terminy realizacji poszczególnych zakresów robót objętych przedmiotem umowy zostaną ustalone w opracowanym przez Wykonawcę, przygotowanym zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy i zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramie rzeczowo - finansowym robót zwanym także „Harmonogramem”.

- 1. Termin płatności: 30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Przewiduje się trzyetapowe fakturowanie na warunkach określonych w **Załączniku nr 7 do SWZ – Projekt umowy.**

VI. Podstawy wykluczenia

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95, 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253);
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z 2025 r. poz. 621),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

- 1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522, 640), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - nie dotyczy
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – nie dotyczy
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – nie dotyczy
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenie spełnienia warunku wykonawca powinien wykazać, że:

a) w zakresie doświadczenia:

zrealizował (zakończona robota) co najmniej dwie roboty budowlane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, polegające na budowie budynków o wartości robót min. 5 000 000,00 zł brutto każda robota budowlana;

b) w zakresie posiadania potencjału osobowego:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia tj.:

w zakresie prac projektowych:

- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności architektonicznej bez ograniczeń**,
- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**,
- projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524, 605) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych

w zakresie realizacji robót budowlanych:

- **co najmniej jedną osobą**, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia, **jako kierownika budowy** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524, 605) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych
- **co najmniej jedną osobą**, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia, **jako kierownika robót instalacyjnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

- **co najmniej jedną osobą**, którą skieruje do realizacji niniejszego zamówienia, **jako kierownika robót instalacyjnych** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiadające im kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji przez jedną osobę, w przypadku posiadania przez osobę uprawnień w zakresie danych specjalności.

2. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu BZP, w którym zostanie on opublikowany,
3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców (członków konsorcjum), który wykona roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego. Niedozwolone jest łączenie doświadczenia Wykonawcy oraz podmiotu trzeciego w celu wykazania spełniania warunku doświadczenia.
4. Wykonawca, powołując się na doświadczenie konsorcjum, którego był członkiem, musi wykazać, że jako uczestnik konsorcjum nabył doświadczenie wymagane przez Zamawiającego. Wykonawca nie może polegać na doświadczeniu grupy Wykonawców, jeżeli faktycznie nie uczestniczył w realizacji wymaganego przez Zamawiającego zamówienia.
5. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale VIII -XI SWZ.

VIII. Wykaz oświadczeń składanych wraz z ofertą w celu tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – na lub zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na lub zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

- 1) każdy Wykonawca, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć oddzielnie oświadczenia, o których mowa w pkt 1, 2;
- 2) należy złożyć oświadczenie dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych Wykonawców – na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 4a do SWZ**.
1. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu** udostępniającego zasoby, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
 - 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – na lub zgodnie z **Załącznikiem nr 4b do SWZ**;
 - 4) zobowiązanie ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego

1. W zakresie niepodlegania wykluczeniu – Zamawiający **nie żąda** podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (na/wg Załącznika nr 5 – wykaz robót budowlanych);
 - b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na/wg Załącznika nr 6 – wykaz osób).

X. Przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Inne dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ)
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp.
3. Oryginał wadium, w przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądź, zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Informacje ogólne:

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>;
- b) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- c) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- d) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452),
- e) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440), z uwzględnieniem

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

- f) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

2. Składanie ofert

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
- 2) Sposób złożenia oraz skład oferty został opisany w Rozdziale XV.

3. Składanie dokumentów innych niż oferty

- a) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). „Formularz do komunikacji” umożliwia w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- b) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- c) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do komunikacji” wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- e) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”

4. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- b) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- c) w przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
- d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- e) zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ;
- f) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 PZP);
- g) w przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie;
- h) Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ;
- i) informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu;
- j) dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. **do dnia 28.08.2026r.**
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty.
 - a) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - b) treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ;
 - c) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami;
 - d) ofertę, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - e) Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” „Pozostałe dokumenty postępowania”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę;
 - f) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w zalecanej formie PDF oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami;
 - g) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.;
 - h) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” stanowiący załącznik do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;
 - i) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
 - j) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- k) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 - l) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 - m) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
2. Wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:
- a) oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, Zaleca się składanie dokumentów w formacie **pdf**, zamawiający dopuszcza także w innym formacie - .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, docx, .xlsx, .pptx, xps, .odt, csv.
 - b) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - c) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
 - d) poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje się w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa-mocodawca;
 - e) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz;
 - f) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - g) zamawiający zaleca format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dokument w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - zamawiający dopuszcza podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, należy wówczas użyć formatu XAdES.

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

3. Podpisy

- a) oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby;
- b) upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - b) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „ Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawna część należy ten plik zaszyfrować.
 - c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 5. Informacje pozostałe:**
- a) wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - b) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
- 6. Zmiana/wycofanie oferty:**

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

- a) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać/zmienić ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- b) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna
11. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezałączenie lub załączenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.
13. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy, np. osobę(y) wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym);
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w ppkt. 1. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) upoważnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) o której(ych) mowa w pkt. 1, a następnie dołączyć poprzez okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika;

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

3) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W dokumencie pełnomocnictwa (oryginał pełnomocnictwa sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawców w udzielających pełnomocnictwa) należy wskazać podmiot, który będzie reprezentował pozostałych oraz wszystkie pozostałe podmioty, które wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć poprzez okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (elektronicznej kopii) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca(y), poprzez opatrzenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Wszelkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty składane wraz z ofertą sporządzona się w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawców (Dz. U. z 2020, poz. 2415 ze zm.).

15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każdą część zamówienia (jeśli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych).

16. W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- oferta musi być złożona w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami składa się w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności na Platformie e-zamówienia pod adresem

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w zakładce „Oferty” w terminie do dnia **30.07.2026r. do godz. 9:00.**

- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.07.2026r. o godzinie 09:30.**
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

XVII. Sposoby obliczenia ceny

- Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu ofertowym – zał. nr 2 do SWZ cenę ofertową netto, wysokość podatku VAT oraz cenę ofertową brutto.
- Cena ofertowa brutto stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem przypadków określonych w projekcie umowy/dokumentacji. Podana cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należynej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług według stawki obowiązującej Wykonawcę, zgodnej z aktualnym stanem prawnym na dzień wyznaczony na złożenie ofert). Wykonawcy zobowiązani są uwzględnić zmiany w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wprowadzenia minimalnej stawki godzinowej z tytułu realizacji umowy zlecenia.
- Cenę ofertową brutto zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (vat) to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku, która według wiedzy wykonawcy będzie miała zastosowanie. Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

6. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 5 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek vat, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie niżej wymienionych kryteriów oceny ofert.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
 - **kryterium obowiązujące:** cena waga: 60%
 - **kryterium przedmiotowe:** okres gwarancji i rękojmi za wady waga: 40%
4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt, tj.: za najkorzystniejszą cenę 60 pkt, za najdłuższy termin gwarancji 40 pkt.

W ocenie punktowej będą podlegać wykonawcy, którzy nie będą podlegać wykluczeniu z postępowania oraz których oferty nie będą podlegać odrzuceniu. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena		
cena oferowana minimalna brutto		
cena = ----- x 60 pkt		
cena badanej kolejno oferty brutto		
Kryterium – okres gwarancji i rękojmi za wady		
	Sposób oceniania	Waga – udział % w ocenie
Termin gwarancji	Okres udzielonej gwarancji i rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres:	40%
	• 60 miesięcy, wykonawca otrzyma – 20 pkt.	
	• 72 miesiące, wykonawca otrzyma – 30 pkt.	
	• 84 miesiące, wykonawca otrzyma – 40 pkt.	

XIX. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert w

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

celu zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed terminem podpisania umowy.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, uznaje się za odstąpienie od jej zawarcia i upoważnia Zamawiającego do zastosowania procedury określonej w art. 263 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej poprzez podpisanie umowy przez obie strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, o których mowa w Rozdziale VII SWZ (*jeśli dotyczy*).
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, s.c.), Zamawiający może zwrócić się o przedłożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

XX. Projekt umowy lub projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z załączonym projektem, stanowiącym integralną część SWZ (**Załącznik nr 7 do SWZ**).

XXI. Oferty częściowe oraz opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych** z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz fakt, że realizacja jego poszczególnych części przez różnych Wykonawców nie byłaby racjonalna ani optymalna z punktu widzenia interesu finansów Zamawiającego, ponieważ mogłaby powodować powstanie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia. Przeprowadzając jedno postępowanie, Zamawiający może uzyskać korzystniejsze warunki cenowe niż przeprowadzając postępowania z osobna.

XXII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **200 000,00 zł.** (słownie : dwieście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

gwarancji lub poręczenia jej okres obowiązywania powinien obejmować pełny okres związania ofertą.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

42150017191217100154550000 z dopiskiem: wadium ZP/6/PN/2026

5. Wadium w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

6. **W przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał wadium (gwarancja lub poręczenie) musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) przez osobę uprawnioną (gwarant).**

7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

11. wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **42150017191217100154550000**
6. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej uważać się będzie datę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki i termin zabezpieczenia określone zostaną w umowie.
9. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, przed jej podpisaniem.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego bądź gwarancji bankowej, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ważności zabezpieczenia na cały okres jego obowiązywania, także w przypadku dokonywania zmian warunków umowy, których skutkiem miałyby być wygaśnięcie owego zabezpieczenia.
11. **W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:**
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji (obejmujący wykonanie zamówienia i okres rękojmi);

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

- 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadku, gdy wykonawca:
- 6) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy;
- 7) wykonał roboty budowlane objęte umową z nienależytą starannością
- 8) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) określenie miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego
12. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt 11 ppkt. 5) przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłaty kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający ustala, że 100% wartości zabezpieczenia dotyczyć będzie wykonania przedmiotu umowy, z tym, że po wykonaniu zamówienia, Zamawiający zatrzyma na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia.
15. Okres rękojmi za wady przedmiotowego zamówienia wynosi 5 lat.

XXIV. Oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
3. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób

1. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia wykonujących czynności: wszystkie czynności w ramach robót branży budowlanej i elektrycznej
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) zobowiązany jest do:
 - 1) określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani, z zastrzeżeniem, iż brak informacji w tym zakresie będzie równoważne z samodzielnym wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę;
1. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów;

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

2. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

XXVII. Zamawiający nie przewiduje

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Aukcji elektronicznej.
3. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zaliczek dla Wykonawców.
5. Prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Zamawiającego Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach oraz Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A, NIP: 5262239325, REGON: 010828091 jako właściciel Platformy, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

XXIX. Postanowienia końcowe

Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców stanowią załączniki do protokołu postępowania.

Wprowadzenie do SWZ załączników stanowiących dla Wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez Zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.



Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, a wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

XXX. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 – Program funkcjonalno-użytkowy (PFU)

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4a - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 4b - Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 – Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 - Projekt umowy

Załącznik nr 8 - Klauzula informacja RODO

Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

Załącznik Nr 8 do SWZ

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE -ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, zlokalizowany przy ul. Szpitalnej 62, 16-400 Suwałki.
3. Inspektor ochrony danych: kontakt e-mail: iod@spspoz.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art.6 ust. 1 lit. b RODO-przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy,
 - art.6. ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - art.6 ust. 1 lit. e RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - z art. 9 ust. 2 lit. f RODO -przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235) dalej „ustawa Pzp” oraz po udzieleniu zamówienia, w celu realizacji umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp oraz realizacji umowy do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa. Następnie dane osobowe zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Pani/Pana dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane w celu profilowania
10. Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach, zlokalizowany nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że takie zobowiązanie będzie wynikać z przepisów prawa.
11. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;



Numer sprawy: ZP/6/PN/2026

- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od Administratora Danych Osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 12. W przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych przez Specjalistyczny Psychiatryczny Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Suwałkach narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 13. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c ROD.